

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

**Predmet javnega naročila: Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19
bolnike v UKC Maribor**

Maribor, februar 2021

Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Najvišja dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišča

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudb
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost postopka
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
26. Računske napake

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe

29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča gradnja in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19). Zaradi nujnih in začasnih ukrepov za odvratanje nevarnosti in izrednih ukrepov Vlade Republike Slovenije v zvezi z epidemijo COVID-19, se gradnja objekta izvede skladno z 2. odstavkom 1. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).

Gradnja nadomestne stavbe je predvidena kot hitromontažni mobilni objekt za obdobje 5 let. Legalizacija objekta se izvede po spremembi OPPN in na osnovi izdelave DGD projektne dokumentacije.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg del

1.1 Predmet javnega naročila je projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor, ki zajema:

- izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP)
- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- izvedba GOI del s priklopi objekta na komunalno infrastrukturo,
- dobava in montaža pohištvene opreme objekta,
- Izdelava PID in NOV

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavlja 4 (Zahteve naročnika) in Poglavlja 6 (Ponudbeni predračun).

1.2 Rok dokončanja del

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v spodaj navedenih rokih:

- Izdelava in predložitev idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) v potrditev naročniku v roku 10 dni od uvedbe v delo;
- Rok za potrditev ali morebitne pripombe na idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) je 5 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev na idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) po pripombah naročnika in predložitev v potrditev v roku 5 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izdelava in predložitev projekta za izvedbo del (PZI) v potrditev naročniku oziroma recenzijo v roku 45 dni od potrditve idejnega projekta (IP) s strani naročnika;
- Rok za potrditev ali morebitne pripombe na projekt za izvedbo del (PZI) je 10 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev projekta za izvedbo del (PZI) po pripombah naročnika in predložitev v potrditev naročniku v roku 10 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izdelava projekta za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in predložitev v obravnavo soglasodajalcem za pridobitev soglasij v roku 15 dni od potrditve projekta za izvedbo del (PZI) s strani naročnika;
- Izvedba pripravljalnih del v roku 85 dni od uvedbe v delo;
- Izvedba GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme v roku 120 dni od potrditve projekta za izvedbo del (PZI), s strani naročnika;
- Izdelava in predaja projekta izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanja in vzdrževanje (NOV) v roku 15 dni od dokončanja GOI del.

Pri tem se kot dokončanje GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme, šteje izjava izbranega ponudnika, da je zaključil z GOI deli. Izjavo mora potrditi vodja nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik.

Rok za pridobitev "Potrdila o izvedbi" je 3 mesece od dokončanja GOI del, pri čemer mora izbrani ponudnik v roku 1 meseca od dokončanja GOI del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo »Potrdila o prevzemu«.

Uvedba izbranega ponudnika v delo bo predvidoma v prvi polovici marca 2021.

Pogodba se sklepa za obdobje 295 dni od uvedbe v delo.

2. Viri sredstev

- 2.1 Skladno s Sklepom vlade št. 4110-68/2020/9 se bodo sredstva zagotovila v okviru proračuna R Slovenije za leto 2021.

3. Najvišja dopustna vrednost ponudb

- 3.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 3.500.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 9-Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb, v kolikor bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 9-Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo v tem primeru neobstoja razloga za izključitev lahko preveril na način, da bo ponudnike v fazi ocenjevanja ponudb pozval še k predložitvi novjših tovrstnih dokazil, izdanih po skrajnem roku za prejem ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi

druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokirane posameznega računa več.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni računi ponudnika in povezanih družb niso bili blokirani v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2017, 2018 in 2019 v višini 4.500.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila:

- Izdelal projektno dokumentacijo faze PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta klasifikacije CC-SI 1264, ki je vključeval tudi načrt medicinske opreme ter elektro in strojnih instalacij. Referenčni projekt je moral biti izdelan za investicijo v vrednosti ne manjši od 2.500.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo kot vrednost investicije upošteval vrednost po projektantskem predračunu v končnem izvodu PZI.
- izvedel GOI dela na objektu visoke gradnje klasifikacije CC-SI 126 v bruto površini ne manjši od 2.000 m².

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Kot dokončan PZI bo naročnik upošteval:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...).

Kot datum dokončanja PZI bo naročnik upošteval datum PZI popravljenega po reviziji/ recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku.

Kot datum dokončanja GOI del bo naročnik štel datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) v Poglavju 9 - Sposobnost – Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je za podan v Poglavju 9 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1A oz. 1B. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1 oz. 1B.

Ponudnik pogoje iz prve alinee prvega odstavka tega podčlena lahko izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. V kolikor se ponudnik v tem delu sklicuje na reference podizvajalca, mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz prve alinee prvega odstavka tega podčlena priložiti podizvajalec. Takšen podizvajalec mora izpolnjevati poleg pogojev, navedenih v podčleni 5.1 teh navodil, tudi pogoje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) teh navodil.

V primeru, da ponudnik pogoj iz prve alinee prvega odstavka tega podčlena izkazuje s podizvajalcem, mora podizvajalec prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazuje referenco. Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru sklicevanja na reference nominiranega podizvajalca mora ponudnik v ponudbi naročniku predložiti tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje da bo izvedel dela za katera izkazuje referenco.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. V ponudbi mora navesti naslednji ključni kader: **Vodja projekta, ki mora:**

- biti zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu,
- imeti izobrazbo ustrezne smeri (arhitektura ali gradbeništvo),
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir, ali v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z aktivnim poklicnim nazivom za poklicni naziv Pooblaščen arhitekt
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izdelavi projektne dokumentacije faze PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta klasifikacije CC-SI 1264, ki je vključeval tudi načrt medicinske opreme ter elektro in strojnih instalacij in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje projekta oz. so v smislu ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje projekta. Referenčni projekt je moral biti izdelan za investicijo v vrednosti ne manjši od 2.500.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo kot vrednost investicije upošteval vrednost po projektantskem predračunu v končnem izvodu PZI.

Vodja gradnje, ki mora:

- biti zaposlen pri ponudniku,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,

- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi GOI del na objektu visoke gradnje v vrednosti ne manjši od 1.000.000,00 EUR (brez DDV) in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje gradnje oz. so v smislu določb ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Kot dokončan PZI bo naročnik upošteval:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...).

Kot datum dokončanja PZI bo naročnik upošteval datum PZI popravljenega po reviziji/ recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku.

Kot datum dokončanja GOI del bo naročnik štel datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

Strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

Za dokazovanje zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v Poglavju 9 - Sposobnost – Ključni kadri, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za navedeni kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del, mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za vodjo gradnje. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih, podanih v Poglavju 9 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2A in 2B. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGAH št. 2A in 2B .

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika ZAPS oz. IZS. Za kader, ki še ni vpisan v imenik pri ZAPS oz. IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 4.2 e), ki je podana v Poglavju 9 - Sposobnost, s katero se zavezuje, da bo kader najpozneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z aktivnim poklicnim nazivom za poklicni naziv Pooblaščen arhitekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

(f) Izbrani ponudnik bo dolžan upoštevati določila Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Za dokazovanje zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik kot dokazilo priložiti ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Nadalje mora ponudnik v ponudbi priložiti lastno izjav ponudnika o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju.

5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, – izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo za neposredno plačilo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dokazila glede navedenih referenčnih del.

Podizvajalci neobstoje razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčleni 4.1 zahtevano za gospodarski subjekt.

5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (e), 4.2 (a) in 4.2 (b) in 4.2 (f).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih, 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- 5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudniku.
- 5.4 Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede zahteve iz podčlena 4.2 (e) za vodjo projekta po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre – vodjo projekta, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 4.1 teh Navodil. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

- 6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled gradbišča

- 7.1 Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico in si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo del. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;

Poglavje 2 Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999;

Poglavje 3 Posebni pogoji pogodbe;

Poglavje 4 Zahteve naročnika;

Poglavje 5 Obrazec ponudbe, Dodatek k ponudbi, Vzorec garancije za resnost ponudbe;

Poglavje 6 Ponudbeni predračun;

Poglavje 7 Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe;

Poglavje 8 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku;

Poglavje 9 Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavja
1

ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 9 teh Navodil ponudniku in Dodatki, izdani skladno s členom 10 teh Navodil ponudniku.

8.2 Ponudniku je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu naročnika UKC Maribor v zavihku javna naročila.

8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. **Najkasneje do 26. 2. 2021 do 12:00 ure.** Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor sprememb ne bi bilo mogoče objaviti preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in

vsebinsko sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema eJN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 5 (Obrazec ponudbe, Dodatek "A" k ponudbi).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži obrazec ponudbe v .pdf obliki. Podpisan Dodatek k ponudbi ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. Na javnem odpiranju ponudb so vidni dokumenti, ki so v informacijskem sistemu e-JN naloženi v razdelek »Predračun«.

3. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 5)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži Garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. Ponudbeni predračun - Poglavlje 6, v naslednji obliki: Ponudnik mora na osnovi prejete dokumentacije izdelati Ponudbeni predračun

(Poglavje 6)

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati Ponudbeni predračun v .pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

5. Izpolnjeno Poglavje 7 - Obrazec pogodbe. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjeno in podpisano pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje).

Poglavje 7 v .pdf obliki (vključno s pooblastili) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 9 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavje 9 v .pdf obliki.

7. Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava mora biti v primeru skupnega nastopa priložena za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej.

Podpisano izjavo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

- 12.2 Merilo za izbiro ponudbe Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

13. Ponudbena cena

13.1 Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe:

- obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico,
- se seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi,
- spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča,
- preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del,
- se seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji,
- v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

- 13.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, demontažo, organizacijo in zavarovanje gradbišč, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Splošnih pogojih pogodbe, Posebnih pogojih in Dodatkih. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse prevoze materialov (prevozi znotraj gradbišča, prevozi do začasnih deponij materialov za izvedbo del, ki jih zagotovi izvajalec del na lastne stroške, morebitni prevozi materiala z gradbišča na proizvodne obrate za ponovno uporabo tega materiala na gradbišču in nazaj).
- 13.3 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške izdelave idejne zasnove IDZ, idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev IZP, projektne dokumentacije za izvedbo (PZI), projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV). Navedeno dokumentacijo mora predložiti naročniku v 6 (šestih) tiskanih izvodih in 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki.

Nadalje mora ponudbena cena vključevati:

- stroške, nastale v zvezi z zahtevami predpisov o varstvu pri delu,
- stroške za označevanje in zavarovanje gradbišča,
- stroške čiščenja terena, odstranitev ovir, urejanje terena in vrnitev v prvotno stanje,
- stroške preprečitve oz. sanacije poškodb zaradi vibracij na objekte,
- stroške vzdrževanja javne infrastrukture v času gradnje ter stroške povrnitve javne infrastrukture po končani gradnji v prvotno stanje.
- stroške za vse ukrepe, ki so potrebni za brezhiben potek organizacije dela,
- stroške izvedbe in vzdrževanja dostopnih in gradbiščnih poti (vključno s stroški pridobitve vseh potrebnih soglasij in dovoljenj) ter stroškečasne uporabe zemljišč za dostopne poti, vključno s stroški povrnitve zemljišč in obstoječih poti oziroma cest v prvotno stanje po končani gradnji,
- stroške izdelave elaboratov za izvedbo prometnih zapor cest, stroški pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj, kot tudi vsi stroški izdelave in vzdrževanja prometnih zapor, obvozov, gradbenih in drugih priključkov ter drugih ukrepov za normalno odvijanje prometa,
- stroške del in storitev, ki izhajajo iz zahtev soglasij in projektnih pogojev pristojnih soglasodajalcev, ki niso posebej specificirani in opredeljeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna,
- stroške prestavitve in ureditve komunalno-energetske infrastrukture in naprav (NN, SN, EE, VN vodi, SV, vodovod, TK vodi, javna razsvetljava, javna kanalizacija...), če bo ponudnik zaradi svojih potreb ali tehnologije začasno prestavljal ali kakorkoli drugače poškodoval obstoječo ter začasno postavljeno komunalno-energetsko infrastrukturo in naprave, kar vključuje vse stroške izvedenih meritev, pregledov, preizkusov, posnetkov in pridobivanja ustreznih potrdil, atestov in certifikatov ter vse stroške priprave in transporta materiala za kompletno izvedene prestavitve in ureditve komunalno – energetske infrastrukture in naprav, kakor tudi vse stroške ogledov, zakoličb in nadzora pristojnih upravljalcev posameznih vodov,
- stroške izvedbe vseh izvajalčevih tekočih kontrol kvalitete, vključno z vmesnimi in končnimi poročili, vse v smislu dokazovanja kvalitete izvedenih del,
- stroške količinskega in kakovostnega prevzema materiala, proizvodov in opreme v proizvodnih obratih proizvajalca, neodvisne strokovne organizacije, vključno s stroški strokovnega dela, prevoznimi stroški.

- stroške preiskav za pridobitev atestov, preskušanje in za preiskave tehnologije, – stroške potrebnih merenj opravljenih količin in kontrolnih merenj,
- stroške dobave in vgradnje pritrdilnega in drobnega materiala, ki so potrebne za izvedbo del skladno z razpisno in projektno dokumentacijo,
- pri rušenju, rezkanju, izkopih in deponiranju gradbenega materiala mora ponudnik upoštevati določila Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.L. RS št. 34/08), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur.L. RS št. 34/08) ter Uredbe o odpadkih (Ur.L. RS št. 37/2015 in št. 69/2015) in stroške povezane s tem vkalkulirati v ponudbi, prav tako tudi stroške za izdelavo poročila o ravnanju z odpadki v skladu z Uredbo,
- stroške vmesnih in finalnih čiščenj,
- stroške, vezane na izpolnjevanje okoljskih zahtev
- stroške za zaščito okolja v skladu z zakonodajo in podzakonskimi akti, prostorskimi plani,
- vse stroške izdelave zahtevanih vzorcev,
- stroške za izdelavo posnetka stanja obstoječe infrastrukture, za izdelavo elaborata ukrepov, za vzdrževanje infrastrukture in ponovno vzpostavitev infrastrukture v prvotno stanje,
- stroške izdelave delavniške dokumentacije in tehnoloških elaboratov za vse aktivnosti, ki sodijo v sklop pogodbenih del (za elemente osnovne konstrukcije, opreme, tehnologije ...),
- stroške izvedbo meritev kakovosti zraka med izvajanjem gradnje
- vse druge stroške potrebne za popolno dokončanje del za katere je izvajalec ob oddaji ponudbe vedel oz. bi moral vedeti, da so potrebni za dokončanje del.

13.4 Ponudnik je pozvan, da oblikuje in ponudi ponudbeno ceno po načelu skupaj dogovorjena cena.

13.5 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 6). Pri tem nobena od cen na enoto ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

13.6 Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške povezane s faznostjo gradnje.

13.7 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

13.8 Pogodbena vrednost je fiksna.

13.9 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

14. Valute ponudbe in plačil

14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 8. 6. 2021

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 70.000,00 EUR

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 8. 6. 2021.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni podpisal pogodbe ali ni posredoval podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe (podčlen 28.2 Navodil ponudniku) ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Oblika ponudb

18.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

18.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudbe

19.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.

19.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

19.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

19.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme **do vključno 10. 3. 2021 do 12:00 ure**.

20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

21. Sprememba ali umik ponudbe

- 21.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb

- 22.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **dne 10. 3. 2021 ob 12:05 uri**.
- 22.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.
- 22.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

23. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merilo nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilu. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen, za katere meni, da je to potrebno.

24. Zaupnost postopka

- 24.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 25.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

26. Računske napake

- 26.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 26.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe

- 28.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta.

Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kljub pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, v kolikor bi faza sklenitve pogodbe zapadla v obdobje po razglašeni epidemiji COVID-19.

Naročnik je namreč pričel z izvajanjem javnega naročila znotraj obdobja razglašene epidemije COVID -19, iz razpisne dokumentacije in podanih pojasnil pa je razvidno, da je izvajanje gradenj predvideno skladno z drugim odstavkom 1. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP). Preklic epidemije predstavlja okoliščino skladno s katero lahko naročnik od javnega naročila odstopi (8. odstavek 90. člena ZJN-3). V naveden primeru naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do izbranega izvajalca, s katerim, pogodba kljub pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, ne bi bila sklenjena.

- 28.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14.

člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil Garancijo za resnost ponudbe.

29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- 29.1 Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 5% pogodbene vrednosti del z DDV. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, mora biti izdana s strani

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

- 29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 28 ali 29 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje Garancije za resnost ponudbe.

Univerzitetni klinični center Maribor